

# SO BEDIENE ICH DAS AUFGABENMODUL IN ISERV

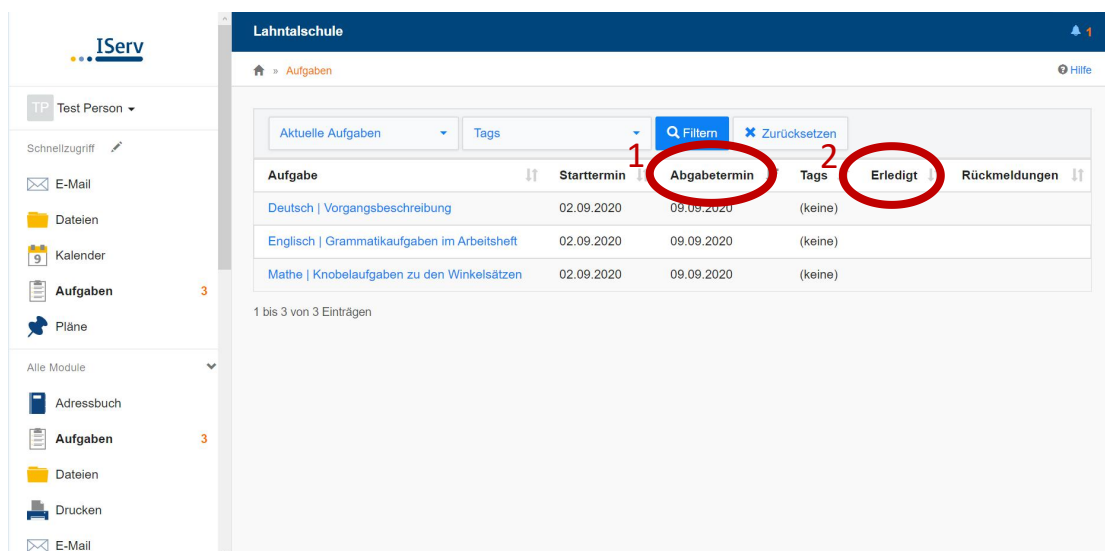
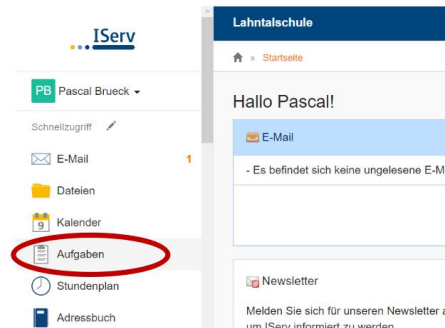
Für Schüler

## 1. SO FINDE ICH MEINE AUFGABEN.

In den Modulen in IServ findest du auch das Aufgabenmodul (s. rechts).

Sollte das Modul *Aufgaben* dort nicht verfügbar sein, kannst du es auch weiter unten unter *Alle Module* finden.

Öffnest du nun das Aufgabenmodul, erscheint die folgende Seite (s. unten).



Unter der Spalte *Abgabetermin* kannst du für alle Aufgaben sehen, bis wann du diese zu erledigen hast (1). Unter der Spalte *Erledigt* siehst du, welche Aufgaben du bereits eingereicht hast (2). Klickst du eine Aufgabe an, kannst du deinen Auftrag einsehen.

## 2. SO MACHE ICH MEINE ABGABEN.

Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten für Aufgabenstellungen bzw. diese einzureichen:

### 1. Abgabe einer Datei.

Die erste Möglichkeit ist, dass dein Lehrer deine Aufgaben einsehen möchte. Dafür bearbeitest du die Aufgaben direkt am PC und reichst deine abgespeicherte Datei ein oder im Heft; dann photographierst du die Aufzeichnungen und lädst das Photo hoch. Deine Lehrerin bzw. dein Lehrer versucht dir möglichst genau zu vermitteln, in welcher Form du die Aufgaben einreichen solltest.

Innerhalb der Aufgabe kannst du ggf. auch Dateien herunterladen (3). Rechts kannst du die Datei einreichen (4). Wähle die Datei im Ordner aus und klicke auf *Abgeben* (5).

Lahntalschule 1


» Aufgaben » Mathe | Knobelaufgaben zu den Winkelsätzen

### Details zu Mathe | Knobelaufgaben zu den Winkelsätzen

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails	
<b>Erstellt von:</b>	Pascal Brueck
<b>Starttermin:</b>	02.09.2020 17:45
<b>Abgabetermin:</b>	09.09.2020 17:45
<b>Beschreibung:</b>	Bearbeite das angehängte Arbeitsblatt zu den Winkelsätzen.  Photographiere deine Lösungen und lade sie im Aufgabenmodul hoch.  Melde dich bei Fragen gerne per Mail! ;)

**Bereitgestellte Dateien:**

3  4.3. Knobelaufgaben zu Winkelsätzen.pdf (75.80 KB)

**Ergebnisse abgeben**

**Ihre abgegebenen Dateien**  
Es wurden noch keine Dateien eingereicht.

**Neue Datei hochladen**

4

5

## 2. Eingabe eines Textes.

Die zweite Möglichkeit ist, dass du direkt im Aufgabenmodul einen Text eintippst und diesen abgibst. Tipp: Schreibe den Text zuerst in einem Schreibprogramm (z.B. Word) - dann kannst du ihn während des Schreibens abspeichern - und kopiere ihn anschließend in das Texteingabefeld (6). Du reichst deine Aufgabe ein, indem du auf *Abschicken* klickst.

### Details zu Deutsch | Vorgangsbeschreibung

[← Zurück zur Liste](#)

Aufgabendetails	
<b>Erstellt von:</b>	Pascal Brueck
<b>Starttermin:</b>	02.09.2020 17:50
<b>Abgabetermin:</b>	09.09.2020 17:50
<b>Beschreibung:</b>	Sieh dir das Video mit dem folgenden Link an und schreibe dazu eine Vorgangsbeschreibung mit den thematisierten Formalia: <a href="http://www.youtube.com/xyz">www.youtube.com/xyz</a>  Füge die Vorgangsbeschreibung im Textfeld ein und reiche sie anschließend ein.  Melde dich bei Fragen gerne per Mail! ;)

**Ergebnisse abgeben**

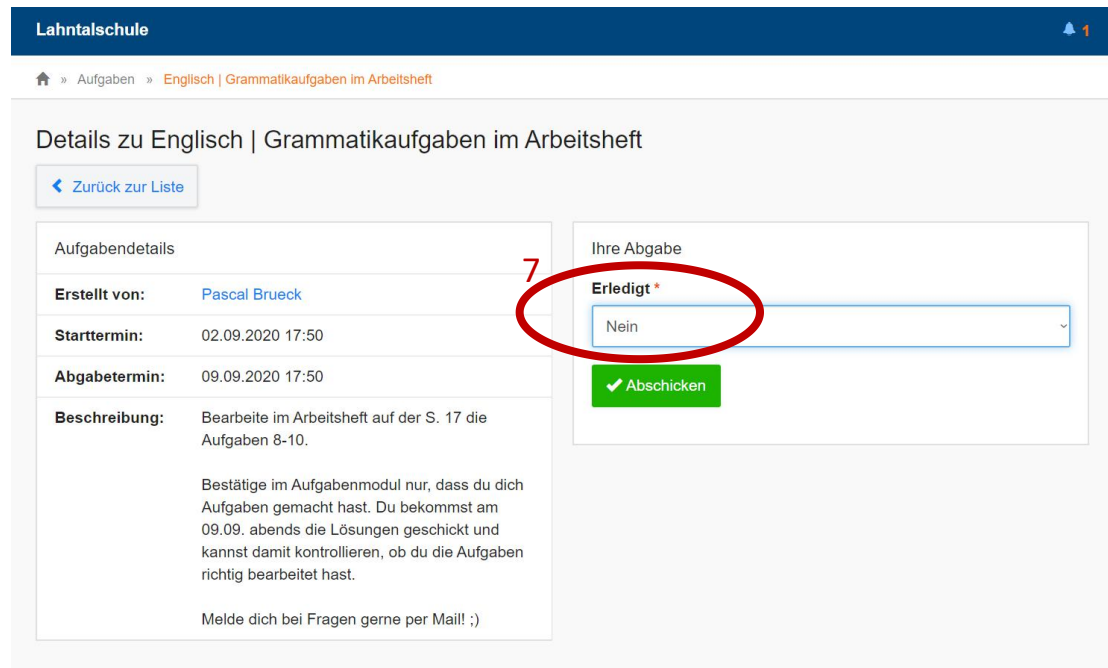
**Text**

6

### 3. Bestätigung der Erledigung.

Es kann auch sein, dass dein Lehrer lediglich eine Bestätigung von dir einfordert und du deine Aufzeichnungen nicht einreichen musst (bspw. wenn du deine Lösungen mit einer Musterlösung selbst korrigieren kannst).

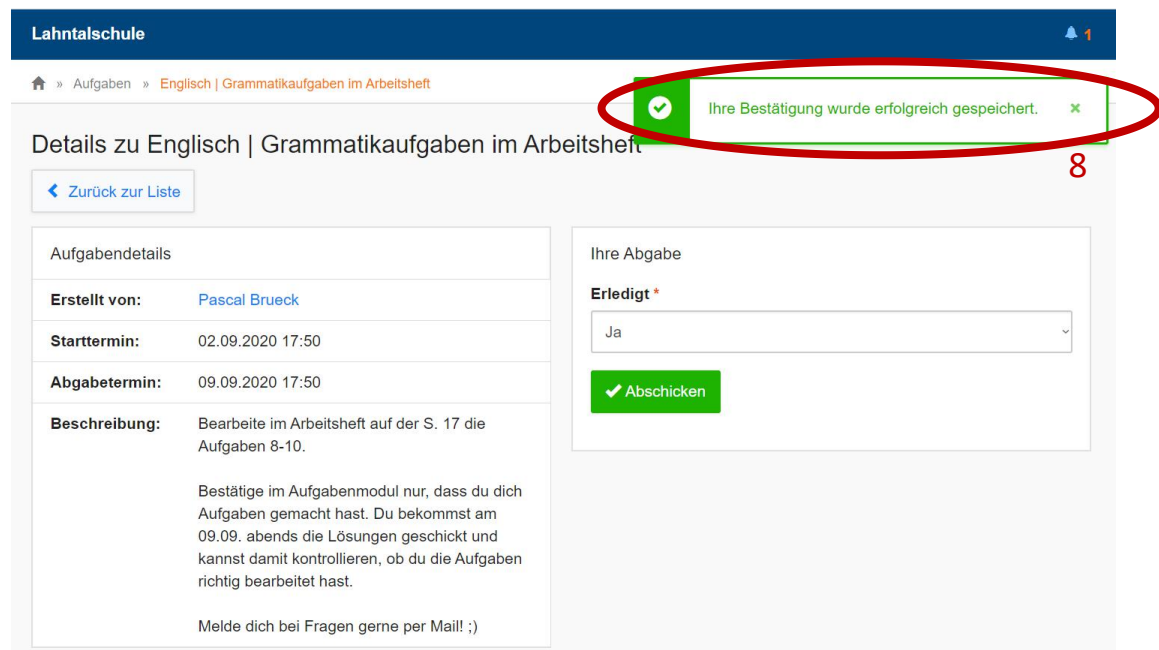
In diesem Fall wählst du im Menü rechts bei *Erledigt* „ja“ aus (7) und klickst auf *Abschicken*.



The screenshot shows the 'Lahntalschule' portal interface. At the top, there is a blue header with the school name and a notification icon. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Aufgaben » Englisch | Grammatikaufgaben im Arbeitsheft'. The main content area is titled 'Details zu Englisch | Grammatikaufgaben im Arbeitsheft' and includes a 'Zurück zur Liste' button. On the left, there is a table with task details: 'Erstellt von: Pascal Brueck', 'Starttermin: 02.09.2020 17:50', 'Abgabetermin: 09.09.2020 17:50', and a 'Beschreibung' section. On the right, under 'Ihre Abgabe', there is a dropdown menu for 'Erledigt \*' with 'Nein' selected. A red circle highlights this dropdown menu, with a red number '7' next to it. Below the dropdown is a green 'Abschicken' button.

### 3. SO GEHE ICH SICHER, DASS MEINE ABGABEN ANGEKOMMEN SIND.

Wenn du bei jeglicher dieser drei Arten der Abgabe auf *Abschicken* bzw. *Abgeben* klickst, erscheint oben rechts für kurze Zeit eine Information (8), dass die Abgabe erfolgreich war:



The screenshot shows the same 'Lahntalschule' portal interface as above. A green success message is displayed at the top right: 'Ihre Bestätigung wurde erfolgreich gespeichert.' with a close button (x). A red circle highlights this message, with a red number '8' next to it. In the 'Ihre Abgabe' section, the 'Erledigt \*' dropdown menu now shows 'Ja' selected. The green 'Abschicken' button is still visible below it.

Solltest du nicht sicher sein, kannst du oben unter (2) in der Liste einsehen, welche Aufgaben du erfolgreich eingereicht hast.